



PROGUARD

'Train-the-trainer' kursusprogram

- med udgangspunkt i værgens online værktøjskasse udviklet af ProGuard projektet

CONTENTS

- Introduktion p. 1
- Opbygning af værktøjskassen p. 2
- Hvordan skal kursusprogrammet bruges p. 3
- 1-dag 'train-the-trainer' kursusprogram p. 4

INTRODUCTION

ProGuard projektet

- Projektet løb fra oktober 2017 til oktober 2019 og havde til hensigt, at videreudvikle på allerede eksisterende viden i feltet og herved give vigtig støtte videre til medlemslandene, med henblik på at styrke effektiviteten af værgemål for uledsagede og adskilte mindreårige børn i Europa.
- Et af projektleverancerne var en praktisk online værktøjskasse, hvor man fik indblik i værktøjskassen via et 'train the trainer' kursusprogram. Værktøjskassen findes her på dansk www.guardianstoolkit.eu

'Train-the-trainer' kursusprogrammet

Hovedformålene med dette 'train the trainer' kursusprogram er:

- deling af information om, hvordan man bruger værktøjskassen, til gavn for værger (og andre fagfolk, der arbejder med uledsagede og adskilte børn)
- at give dem en bedre forståelse af deres rolle og opgaver

Værktøjskassen er baseret på ⇒

- Håndbogen 'Værgemål for børn uden forældreomsorg – håndbog og styrkelse af særlige værgemålsordninger for børn, der er ofre for menneskehandel', Den Europæiske Unions Agentur for Grundlæggende Rettigheder (FRA) 2015
- Manualen til projektet 'Alternativ Familiepleje' (ALFACA), udviklet af Nidos og partnere from 2015 – 2017
- Andre tilgængelige materialer omhandlende værgemål, ekspertise og gode erfaringer fra projektpartnerne i projektet ProGuard

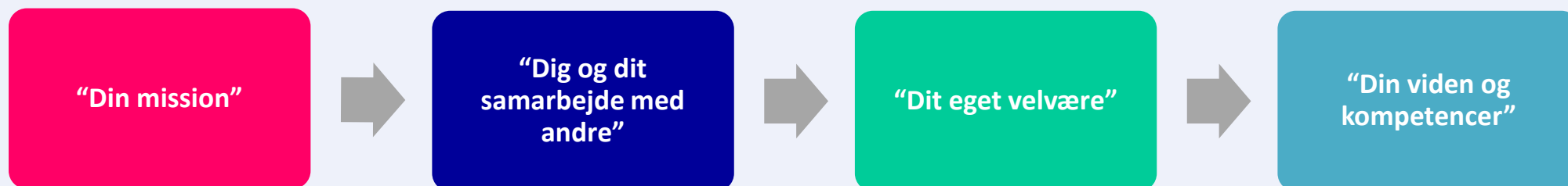
Værktøjskassens formål er ⇒

- Beskyttelse og implementering af børns rettigheder for uledsagede og adskilte børn i Europa

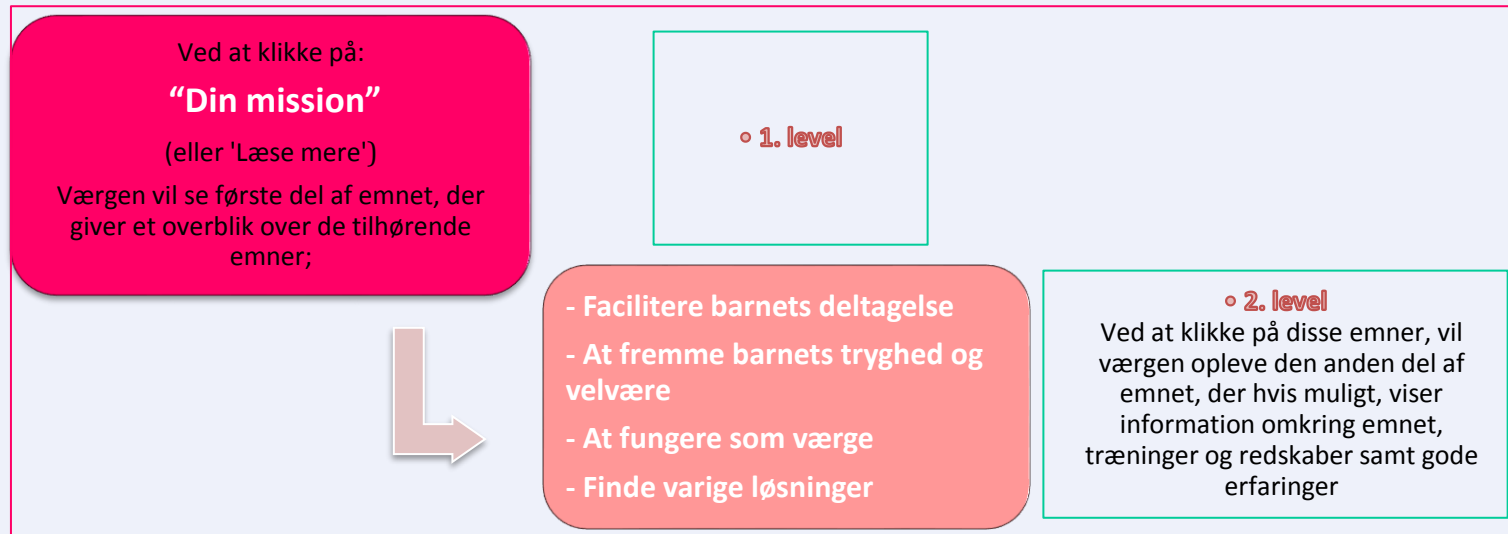
Opbygning af vægernes redskabskasse

↳ henvender sig direkte til værgen

Inddelt i 4 hovedemner ↳



Hver tema indeholder to dele med information. For eksempel;



Hvordan bruger man kursusprogrammet?

Kursets varighed →	Udvidelse af kurset →	Design dit eget kursus
<ul style="list-style-type: none"> • Dette 'train-the-trainer' kursusprogram er et endags program som du finder beskrevet i nedenstående • Hvis du udvider dette kursus, vil det være mulig at inkludere flere emner fra værktøjskassen 	<p>Du kan justere længden af kurset baseret på dine muligheder. Herunder kan du se forskellige forslag til længden af dit kursus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimal eller ingen finansiering/tid: 1-2 dages kursus • Moderat finansiering/tid: modul-baseret kursus, f.x., baseret på moduler fra værktøjskassen • God finansiering/tid: basis-, avanceret-videregående kursus 	<ul style="list-style-type: none"> • Du kan designe kurset i overensstemmelse med deltageres behov, ved på forhånd at fremsende dem et link til værktøjskassen eller til dele af den (til orientering) og et spørgeskema. • Spørgeskemaet kan hjælpe dig med at indhente oplysninger om deres viden og behov før selve kurset. • Oplysningerne fra dem vil gøre det muligt for dig at bruge de dele af værktøjskassen, der er mest relevante for dem i dit kursus og designe kurset i overensstemmelse hermed. • Du kan involvere eksperter og fagfolk (for eksempel værger) i kurset. • Vi anbefaler dig også at involvere (tidligere) uledsagede børn, som er de egentlige eksperter, baseret på deres egen erfaring • Med hensyn til metoden foreslår vi, at du udfører kurset så interaktivt som muligt gennem workshops, øvelser, rollespil og så videre for bedre at engagere deltagerne og gøre læringen mere effektiv.

1-dag 'train-the-trainer' kursusprogram baseret på ProGuard projektets værktøjskasse for værger

Tid	Aktivitet	Mål	Hvordan?	Materialer	Ansvarlig
09.00-09.45	Velkomst	Byde velkommen til alle deltagere og lære hinanden at kende	<ul style="list-style-type: none"> For eksempel, ved at bruge en eller flere forskellige 'icebreakers' (f.x. rollespil, eller andet drama-pædagogiske metoder). 		
		Forklare dagens formål og forventningsafstemme fra både deltagere og underviser	<ul style="list-style-type: none"> Ved at diskutere og om muligt visualisere forventningerne til kurset, for eksempel på en tavle. Vær opmærksom på forventningerne hele dagen for at kontrollere, om de løbende bliver adresseret. 	Whiteboard Tusser	
		Sæt scenen (værgemål for uledsagede børn og opgaver relateret til denne opgave)	<ul style="list-style-type: none"> Ved for eksempel, at vise en video eller dele en historie omhandlende et uledsaget barn eller erfaringerne fra en værge. 	Projektor, bærbar computer	
09.45-10.15	Forklaring af værktøjskassens struktur	At få deltagerne til at forstå den generelle opbygning og struktur af værktøjskassen	<ul style="list-style-type: none"> Ved at vise værktøjskassens opbygning og struktur, håbes der på, at man indirekte kan understøtte værgens opgave ved at deltagerne har fået kendskab til værktøjskassen. Ved at linke hovedtemaerne i værktøjskassen til deltagerens behov og ønsker som de har givet udtryk for i spørgeskemaets svar. 	Værktøjskasse	
10.15-10.30	Pause				
10.30-11.30	Linke værktøjskassen til værgernes daglige arbejde	Motivere deltageren til kurset ved at linke værktøjskassen til værgernes daglige arbejde	<ul style="list-style-type: none"> I grupper <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Gruppeøvelse del 1</u> Øvelse: Diskuter udfordringerne og dilemmaerne som deltagerne oplever i deres daglige arbejde. Noter dem på whiteboardet. 	Whiteboard	
		Understøtte deltagerne i at udøve deres rolle og mandat som værge	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Gruppeøvelse del 2:</u> Øvelse: Med udgangspunkt i værktøjskassen, se om de udfordringer, der kom frem i gruppeøvelse 1, er adresseret i værktøjskassen og se hvordan de bliver håndteret.	Værktøjskasse	

11.30-12.30	Lære det forskellige indhold i værktøjskassen at kende.	<p>Gøre deltagerne opmærksomme på deres rolle og deres ansvar i forbindelse med de forskellige valgte emner.</p> <p>(Fordi dette kursus kun tager en dag, er det ikke muligt at adressere alle emnerne fra værktøjskassen. I forbindelse med din forberedelse, har du på forhånd besluttet hvilke emner der er mest relevante for deltagerne. Se ovenfor hvordan du designer dit kursus)</p>	<p>For eksempel, kan du invitere en oplægsholder udefra:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Når du adresserer 'din mission' kan du invitere en fra ministeriet, der er ansvarlig for værgemål og der har indgående kendskab til værgens rolle. ▪ Under 'din viden og kompetencer' kan du invitere en børnepsykolog med viden og ekspertise vedrørende uledsagede mindreåriges udvikling. ▪ Vær sikker på, at oplægsholderen er bekendt med værktøjskassen på forhånd, således at vedkommende kan inddrage den i deres oplæg, der hvor det er relevant. ▪ Du har selv en rolle i, at være sikker på, at de forskellige præsentationer forbindes med de forskellige emner i værktøjskassen. 	<p>Projektor og bærbar computer</p> <p>Vis de forskellige relevante sider fra værktøjskassen i forbindelse med præsentationen</p>	
12.30-13.30	Frokost				
13.30-14.30	Fordybning i et af hovedemnerne i værktøjskassen i 'din mission' og 'din viden og kompetence'	Give deltagerne detaljeret information vedrørende de forskellige emner og lære dem hvordan de kan bruge det i deres daglige arbejde	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ved at præsentere information omkring det emne der er udvalgt fra værktøjskassen. Dette kan også gøres ved at du underviser deltagerne, eller du kan invitere en ekstern oplægsholder. ▪ Oplægget kan efterfølges af en eller flere workshops. ▪ Idéer til forskellige workshops: <ol style="list-style-type: none"> 1. Læringscafé 1: Løse forskellige problemstillinger relateret til det relevante emne i grupper 2. Læringscafé 2: løse hverdagsudfordringer på egen hånd 3. Gennemgang af sagerne sammen: dele gode erfaringer 	<p>Værktøjskasse</p> <p>Handouts</p> <p>Cases (forberedt af underviseren)</p> <p>Whiteboard</p>	

14.30-15.45	Fordybning i et af emnerne under "Dig og dit samarbejde med andre" og "Dit velvære"	<p>Give deltagerne information om hvordan de kan samarbejde med;</p> <ul style="list-style-type: none"> - tolke - advokater - kulturelle mediatorer - andre interessenter 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ved at give deltagerne tid til at udforske indholdet af værktøjskassen relateret til emnerne individuelt. ▪ Ved at give et overblik over alle de relevante aktører og hvordan deltagerne kan samarbejde med dem (plenum) 	Smartphone eller bærbar så deltagerne har adgang til værktøjskassen	
		Hjælpe deltagerne hvor de kan søge råd, få vejledning, hjælp og støtte hvis de har brug for det			
		<p>Stimulere netværk og peer-to-peer støtte, der skal understøtte deltagerne i deres rolle</p> <p>Hjælpe deltagerne i, at kende deres mandat som værge og hvordan de skal arbejde ud fra den rolle</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Du kan få deltagerne til at dele deres erfaringer med, hvordan de har modtaget hjælp og støtte. Hvordan fik de hjælp? Og i hvilke situationer og fra hvem modtog de hjælpen? 		
15.45-16.00	Pause				
16.00-16.30	Altid have fokus på barnet	Påminde deltagerne om vigtigheden af, at skabe en relation til det enkelte barn og altid have fokus på barnets tarv samt ansvar for barnet.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ved at spørge et tidlige mindreårigt uledsaget barn om at dele vedkommendes erfaringer med, hvordan det var at have en værge ▪ Deltagere kan efterfølgende stille spørgsmål til den unge, i forbindelse med en diskussion om hvordan man kan forbedre værgemål 		
16.30-17.15	Dele erfaringer og læringen	Få deltagerne til at reflektere over, hvad de har lært igennem træningen og hvordan de kan forbedre deres daglige arbejde med den viden de har fået	Ved at have en åben diskussion		

14.45-15.00	Afslutning på dagen	Opsummere hele dagens forløb for deltagerne			
-------------	---------------------	---	--	--	--

Forfatteren har det fulde ansvar for denne publikation. Den Europæiske Union fralægger sig ethvert ansvar for brugen af oplysningerne i publikationen.