



PROGUARD

Train the trainer -kouluttajakoulutus ProGuard-hankkeen edustajan työkalupakin käytöstä

SISÄLTÖ

- | | |
|---|------|
| • Johdanto | s. 1 |
| • Edustajan työkalupakin rakenne | s. 2 |
| • Koulutusohjelman käyttöohjeet | s. 3 |
| • Yksipäiväinen koulutusohjelma
ProGuard-työkalupakin käytöstä | s. 4 |

JOHDANTO

ProGuard-hanke

- Aikavälillä lokakuu 2017 – lokakuu 2019 toteutettu hanke, joka pyrki tarjoamaan tärkeää tukea jäsenmailleen yksin tulleiden lasten tehokkaan edustajajärjestelmän vahvistamisessa sekä kehittämään edustajuutta yleisesti.
- Hankkeen tuotoksena syntyi muun muassa käytännönläheinen edustajan työkalupakki sekä sen käyttämistä opastava kouluttajakoulutus. Työkalupakki löytyy osoitteesta www.guardianstoolkit.eu

Train the trainer - kouluttajakoulutus

Kouluttajakoulutuksen tärkeimpiä tavoitteita ovat

- tiedon jakaminen siitä, kuinka työkalupakkia voidaan käyttää edustajien (ja muiden yksin tulleiden lasten kanssa työskentelevien ammattilaisten) ammattitaidon vahvistamiseksi
- ymmärryksen lisääminen siitä, millainen rooli edustajalla ja millaisia tehtäviä edustajuuteen kuuluu

Työkalupakki perustuu ⇒

- Euroopan unionin perusoikeusviraston (FRA) vuonna 2015 julkaisemaan käsikirjaan: "Vanhempien huolenpitoa vailla olevien lasten edunvalvonta – Käsikirja edunvalvontajärjestelmien vahvistamisesta ihmiskaupan lapsiuhrien erityistarpeiden täyttämiseksi"
- Nidoksen ja sen kumppaneiden vuosina 2015 – 2017 laatimaan ALFACA-käsikirjaan
- Muuhun saatavilla olevaan edustajuutta käsittelevään tietoon sekä ProGuardin hankekumppaneiden asiantuntemukseen ja heiltä kerättyihin esimerkkikäytäntöihin.

Työkalupakki tähtää ⇒

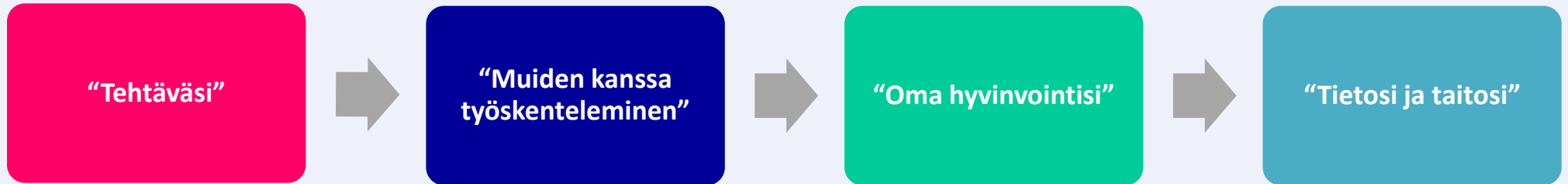
- Yksin tulleiden ja vanhemmistaan eroon joutuneiden lasten suojelemiseen sekä lasten oikeuksien toteutumiseen Euroopassa



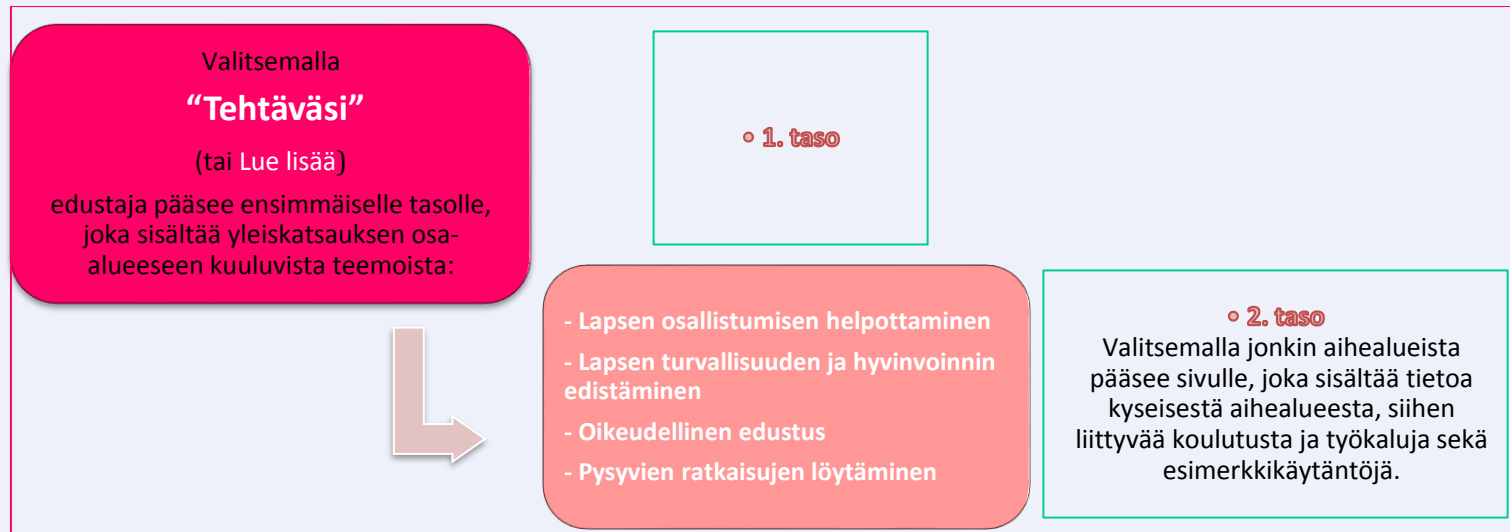
EDUSTAJAN TYÖKALUPAKIN RAKENNE

↳ suunnattu suoraan edustajalle

jaettu neljään teemaan ↩



Jokainen teema sisältää tietoa kahdella eri tasolla. Esimerkiksi:



KOULUTUSOHJELMAN KÄYTTÖOHJEET

Koulutuksen kesto →	Koulutuksen pidentäminen →	Oman koulutuksen suunnittelu
<ul style="list-style-type: none"> Tämä Train the trainer -koulutus sisältää yksipäiväisen koulutuksen ohjelman, jonka löydät alemmaa. Pidentämällä koulutuksen kestoä voit sisällyttää koulutukseen useampia työkalupakin teemoista. 	<p>Voit muokata koulutuksen kestoä omien mahdollisuuksien ja resurssien mukaan. Ehdotuksia koulutuksen kestolle:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vähäinen rahoitus/kesto: 1-2 päivän koulutus Kohtuullinen rahoitus/kesto: moduulipohjainen koulutus esimerkiksi työkalupakin eri teemoihin perustuen Reilu rahoitus/kesto: erillinen perus-, jatko- ja lisäkoulutus 	<ul style="list-style-type: none"> Pystyt suunnittelemaan koulutuksen osallistujien tarpeet huomioiden, kun lähetät heille etukäteen sekä osan työkalupakista (orientoitumista varten) että taustatietokyselyyn. Kyselyn avulla saat lisätietoa osallistujien pohjatiedoista ja koulutustarpeista. Saamasi tiedon avulla kykenet valitsemaan koulutukseen ne työkalupakin osat, joista on eniten hyötyä osallistujille, ja suunnittelemaan koulutuksesi sen mukaisesti. Voit hyödyntää koulutuksessasi asiantuntijoita ja ammattilaisia (esimerkiksi edustajia). Suosittellemme hyödyntämään koulutuksessa myös aikoinaan yksin maahan tulleita lapsia kokemusasiantuntijoina. Opetusmenetelmää valitessa kannattaa suosia mahdollisimman interaktiivisia menetelmiä, kuten työpajoja, tehtäviä ja roolileikkejä, jotka mahdollistavat aktiivisen osallistumisen ja tekevät oppimisesta tehokkaampaa.

Yksipäiväinen koulutus ProGuard-työkalupakin käytöstä

Aika	Aktiviteetti	Tavoitteet	Toteutustapa	Materiaalit	Vastuhenkilö
09.00-09.45	Tervetuloa	Osallistujien toivottaminen tervetulleiksi ja muihin osallistujiin tutustuminen.	<ul style="list-style-type: none"> Esimerkiksi tutustumisleikit (esim. roolileikit tai muut draamakasvatuksen menetelmät). 		
		Päivän tavoitteiden esitleminen sekä kouluttajien ja osallistujien odotuksista keskusteleminen.	<ul style="list-style-type: none"> Keskustelu odotuksista ja mahdollisesti odotusten visualisointi esimerkiksi valkotaululle. Kiinnitä odotuksiin huomiota myös päivän aikana varmistaaksesi, että ne tulevat huomioituiksi. 	Valkotaulu Tusseja	
		Aiheen alustaminen (yksin tulleiden lasten edustaminen ja siihen liittyvät tehtävät).	<ul style="list-style-type: none"> Esimerkiksi video tai tarina, joka käsittelee yksin tulleiden lapsen tai edustajan kokemuksia. 	Videotykki, kannettava tietokone	
09.45-10.15	Työkalupakin rakenteen esitleminen	Työkalupakin yleisrakenteen ja sisällön esitleminen osallistujille.	<ul style="list-style-type: none"> Työkalupakin rakenteen esittely. Sen esitleminen, kuinka työkalupakin on tarkoitus tukea suoraan yksittäisten edustajien sekä edustajia tukevien järjestöjen työtä. Yhteyden muodostaminen työkalupakin teemojen ja edustajien kyselylomakkeella ilmaisemien tarpeiden välille. 	Työkalupakki	
10.15-10.30	Tauko				
10.30-11.30	Työkalupakin yhteys edustajien päivittäiseen työhön	Osallistujien motivoiminen koulutukseen muodostamalla yhteys työkalupakin ja edustajien päivittäisen työn välille.	<ul style="list-style-type: none"> Ryhmätyöt <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Ryhmätyö osa 1</u> Tehtävä: Keskustele osallistujien työssään kohtaamista haasteista ja ongelmista ja kirjoita ne ylös valkotaululle. 	Valkotaulu	
		Edustajien tukeminen roolinsa ja vastuunsa toteuttamisessa.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Ryhmätyö osa 2:</u> Tehtävä: Tarkastele työkalupakkia. Käsitelläänkö työkalupakissa ryhmätyön osassa 1 esiin tulleita haasteita? Mitä työkalupakki sanoo haasteista?	Työkalupakki	

11.30-12.30	Työkalupakin sisältö	<p>Osallistujien tutustuttaminen valittuihin aiheisiin liittyviin rooleihin ja velvollisuuksiin.</p> <p>(Koska tämä kouluttajakoulutus kestää vain yhden päivän, kaikkien teemojen/aihealueiden käsitteleminen ei ole mahdollista. Koulutusta valmistellessa tulee valita osallistujille hyödyllisimmät aihealueet. Katso ylempää koulutuksen suunnittelua koskeva osio.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Esimerkiksi ulkopuolista puhujaa hyödyntäen. Jos käsittelet "Tehtäväsi" -osiota, voit kutsua puhujaksi ministeriön edustajan, joka vastaa edustajajärjestelmästä ja tuntee edustajan tehtävät. "Tietosi ja taitosi" -osiota käsiteltäessä voi paikalle kutsua lastenpsykologin, jolla on asiantuntemusta yksin tulleiden lasten kehityksestä. Varmista, että puhuja tuntee työkalupakin, jotta esitys vastaa tai täydentää työkalupakkia. Sinun tehtäväsi on muodostaa yhteys asiantuntijan esityksen ja työkalupakin välille. 	<p>Videotykki, kannettava tietokone</p> <p>Asiaankuuluvaa sa työkalupakista, esim. suoraan nettisivuilta näyttämällä</p>	
12.30-13.30	Lounas				
13.30-14.30	Jonkin "Tehtäväsi" ja "Tietosi ja taitosi" -teemoihin sisältyvän aihealueen yksityiskohtainen tarkasteleminen	<p>Perusteellisen tiedon saaminen yhdestä teemasta ja siitä, kuinka tätä tietoa voi soveltaa päivittäisessä työssä.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Esittele työkalupakista löytyvää tietoa kyseisestä teemasta. Voit myös pitää itse tai pyytää asiantuntijaa pitämään esitelmän aiheesta. Esitelmän jälkeen voi hyödyntää työpajoja. Työpajaehdotuksia: <ol style="list-style-type: none"> Learning Café 1: teemaan liittyvien todellisten tapausten ratkaiseminen ryhmissä Learning Café 2: todellisten tapausten ratkaiseminen yksin. Tapausten läpikäyminen yhdessä: esimerkikäytännöt 	<p>Työkalupakki</p> <p>Tapausmonistemat (kouluttajan laatimat)</p> <p>Valkotaulu</p>	
14.30-15.45	"Muiden kanssa työskenteleminen" ja "Oma hyvinvointisi" -teemojen yksityiskohtainen tarkasteleminen	<p>Tiedon saaminen yhteistyöstä seuraavien tahojen kanssa:</p> <ul style="list-style-type: none"> tulkit lakimiehet kulttuurivälittäjät muut toimijat <p>Lisätiedon saaminen siitä, mistä osallistujat voivat saada neuvoja, apua ja tukea tarvittaessa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Anna osallistujille aikaa tutustua itsenäisesti näihin teemoihin liittyvään työkalupakin sisältöön. Laatikka yleiskatsaus kaikista asiaankuuluvista toimijoista ja yhteistyöstä heidän kanssaan (kaikille yhteinen). 	<p>Älypuhelin tai kannettava tietokone työkalupakin käyttämiseksi</p>	

		<p>Verkostoitumiseen ja vertaistuen hyödyntämiseen kannustaminen.</p> <p>Osallistujien vastualueen tuntemisen ja sen mukaisen työskentelyn edistäminen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Voit myös pyytää osallistujia jakamaan kokemuksiaan avun ja tuen saamisessa. Saivatko he työssään apua tarvittaessa? Keneltä? 		
15.45-16.00	Tauko				
16.00-16.30	Lapsikeskeinen työskentely	<p>Osallistujien muistuttaminen siitä, kuinka tärkeää on luoda yhteys lapseen yksilönä keskittyen aina lapsen tarpeisiin ja kantaen vastuun lapsesta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pyydä aikoinaan yksin maahan tullutta lasta jakamaan kokemuksiaan edustajajärjestelmästä. Osallistujille voi myös antaa mahdollisuuden esittää kysymyksiä esitelmän jälkeen, jotta saadaan aikaan keskustelua edustajajärjestelmän parantamisesta. 		
16.30-17.15	Kokemusten ja oppien jakaminen	<p>Sen pohtiminen, mitä koulutuksen aikana on opittu ja kuinka tietoa voi käyttää oman päivittäisen työskentelyn parantamiseen.</p>	<p>Avoin keskustelu.</p>		
17.15-17.30	Päivän päätös	<p>Koulutuksen sisällön tiivistäminen osallistujille.</p>			

Tästä julkaisusta vastaa yksinomaan sen laatija. Euroopan unioni ei vastaa sen sisältämien tietojen käytöstä.