



# PROGUARD

## Programme de formation des formateurs.trices sur la boîte à outils pour tuteurs.trices, développée dans le cadre du projet ProGuard

### CONTENTS

- Introduction p. 1
- Structure de la boîte à outils pour tuteurs.trices p. 2
- Comment utiliser ce programme de formation p. 3
- Programme de formation des formateurs.trices sur la boîte à outils ProGuard pour tuteurs.trices p. 4

### INTRODUCTION

#### Le Projet ProGuard

- Le projet s'est tenu entre Octobre 2017- Octobre 2019 et a pour but de s'appuyer sur les progrès réalisés sur le terrain pour soutenir les Etats Membres dans le renforcement d'une tutelle effective pour les mineur.e.s non-accompagné.e.s ou séparé.e.s en Europe.
- L'un des livrables de ce projet est la boîte à outils pratique pour tuteurs.trices, disponible en ligne, et accompagnée du programme de formation des formateurs.trices sur ce qu'elle contient. La boîte à outils est accessible ici: [www.guardianstoolkit.eu/fr/](http://www.guardianstoolkit.eu/fr/)

#### Programme de formation des formateurs.trices

Les principaux objectifs de ce programme de formation sont :

- Partager l'information sur l'utilisation de la boîte à outils, de façon à habiliter et équiper les tuteurs.trices (et autres professionnels travaillant avec les mineur.e.s non-accompagné.e.s ou séparé.e.s)
- En leur fournissant une meilleure compréhension de leur rôle et de leurs tâches

#### La boîte à outils se base sur ⇒

- Le Manuel 'La tutelle des enfants privés de soins parentaux - Manuel destiné à renforcer les régimes de tutelle afin qu'ils répondent aux besoins spécifiques des enfants victimes de la traite des êtres humains », développé par l'Agence de l'Union Européenne pour les Droits Fondamentaux (Fundamental Rights Agency – FRA) en 2015
- Le manuel du projet "Alternative Family Care (ALFACA)", développé par Nidos et ses partenaires en 2015 – 2017
- D'autres matériels disponibles sur les régimes de tutelle et sur l'expertise et les bonnes pratiques des partenaires du projet ProGuard

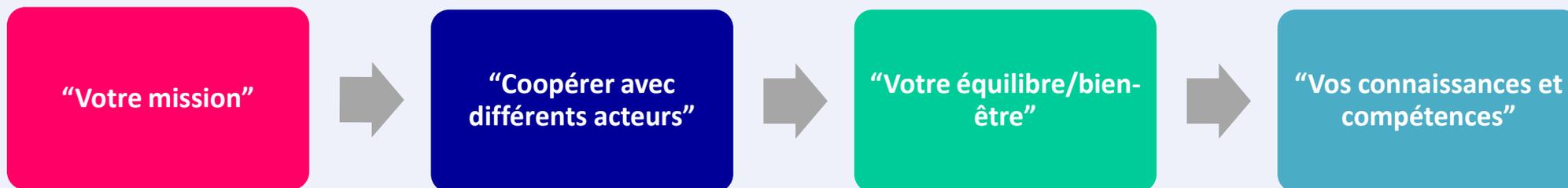
#### La boîte à outils vise à ⇒

- Protéger et permettre l'exercice des droits des mineur.e.s non-accompagné.e.s ou séparé.e.s en Europe

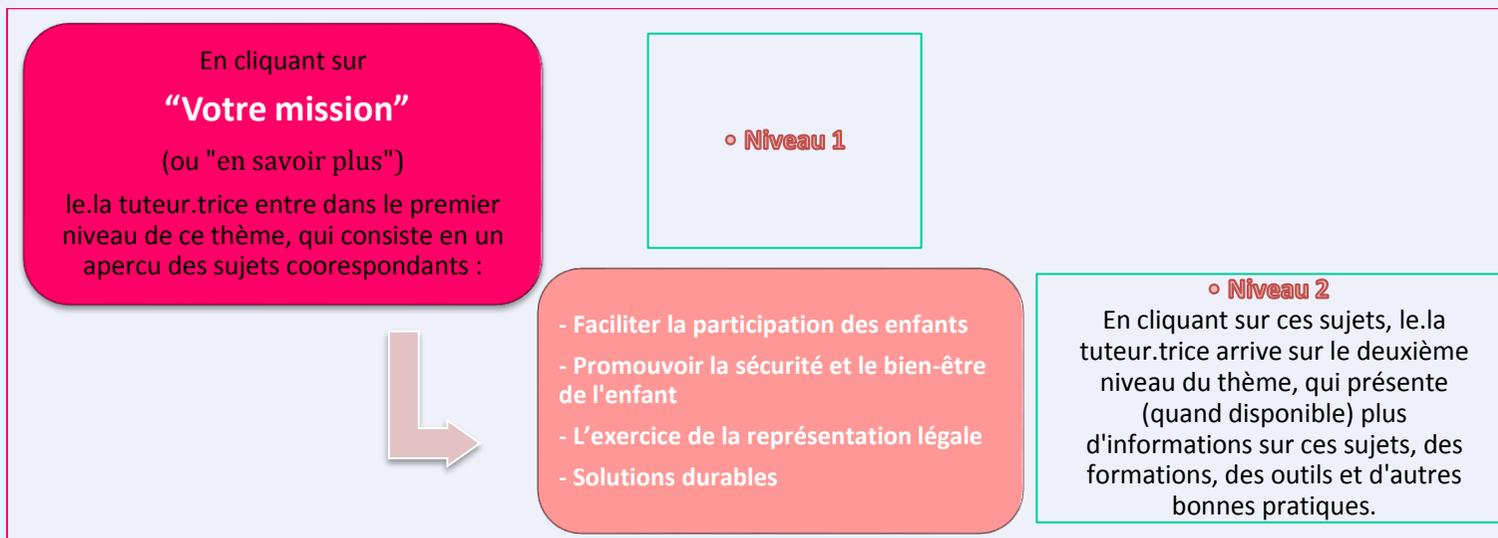
## STRUCTURE de la boîte à outils pour tuteurs.trices

↳ vise directement le.la tuteur.trice

organisé en 4 grands thèmes ↳



Chaque thème consiste en deux niveaux d'information. Par exemple :



## COMMENT UTILISER CE PROGRAMME DE FORMATION ?

Durée de la formation →	Une formation plus longue →	Concevoir votre propre formation
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ce programme de formation des formateurs consiste en un programme d'un jour, dont vous trouverez la description ci-dessous</li> <li>• Si vous décidez d'étendre la formation sur plusieurs jours, ce guide vous permet d'inclure davantage de sujets inclus dans la boîte à outils</li> </ul>	<p>En fonction de vos possibilités, vous pouvez décider d'étendre la durée de la formation. Quelques idées sur la durée de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durée minimum ou sans financement/temps : 1-2 jours</li> <li>• Niveau moyen de financement/temps disponible : formation par "modules", e.g. focalisée sur quelques sections de la boîte à outils</li> <li>• Niveau décent de financement/temps disponible : Basique-, Avancé-, &amp; plus de formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous pouvez concevoir votre formation selon les besoins des participant.e.s en leur envoyant à l'avance la boîte à outils (pour orientation) et un questionnaire.</li> <li>• Le questionnaire peut vous aider à collecter l'information sur leurs connaissances et besoins.</li> <li>• L'information que vous recevrez vous permettra de vous focaliser sur les parties de la boîte à outils qui sont les plus pertinentes et de concevoir la formation la plus adéquate sur cette base.</li> <li>• Vous pouvez faire appel à des expert.e.s et professionnels (e.g. tuteurs.trices) pour enrichir votre formation.</li> <li>• Nous conseillons vivement d'inclure des (ancien.ne.s) mineur.e.s non-accompagné.e.s, qui sont les vrai.e.s expert.e.s par expérience.</li> <li>• Pour ce qui est de la méthodologie, nous suggérons de rendre la formation aussi interactive que possible, via des ateliers participatifs, des exercices, des jeux de rôles, etc. afin de motiver les participant.e.s et de rendre l'apprentissage plus efficace.</li> </ul>

## Programme de formation des formateurs.trices sur la boîte à outils ProGuard pour tuteurs.trices

Heure	Activité	Objectifs	Comment	Matériel	Personne responsable
09.00-09.45	Accueil	Accueillir les participant.e.s et faire connaissance	<ul style="list-style-type: none"> <li>Par exemple, en utilisant une ou plusieurs activités ludiques ou de mise en train (e.g. jeu de rôles ou autres méthodes pédagogiques)</li> </ul>		
		Expliquer l'objectif de la journée et discuter des attentes des participant.e.s et des formateurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>En expliquant, et si possible en visualisant sur un tableau, les attentes de la formation. Veillez à vérifier tout au long de la journée que ces attentes ont été abordées.</li> </ul>	Tableau et marqueurs	
		Préparer le terrain (la tutelle pour mineur.e.s non-accompagné.e.s et les tâches qui y affèrent)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Par exemple, en montrant une vidéo ou en partageant le récit d'un.e mineur.e non-accompagné.e ou d'un.e tuteur.trice</li> </ul>	Projecteur, PC	
09.45-10.15	La structure de la boîte à outils	Faire comprendre aux participant.e.s la structure générale de la boîte à outils	<ul style="list-style-type: none"> <li>En montrant la structure de la boîte à outils et en expliquant qu'elle est directement conçue pour aider les tuteurs.trices individuel.le.s et les institutions de tutelles dans leur travail quotidien.</li> <li>En faisant le lien entre les thèmes principaux de la boîte à outils et les besoins exprimés par les tuteurs.trices dans le questionnaire</li> </ul>	Boîte à Outils	
10.15-10.30	Pause				
10.30-11.30	Faire le lien entre la boîte à outils et le travail quotidien du/de la tuteur.trice	Motiver les participant.e.s à la formation en faisant le lien avec leurs pratiques quotidiennes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Par séances de groupe                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Séance de groupe partie 1 :</u> Exercice : discutez des défis et dilemmes que rencontrent les participant.e.s dans leur travail quotidien et écrivez-les sur un tableau</li> </ul> </li> </ul>	Tableau	
		Les aider dans l'exercice de leur rôle et de leur mandat en tant que tuteur.trice	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Séance de groupe partie 2 :</u> Exercice : consultez la boîte à outils pour voir si les défis discutés en séance de groupe 1 sont déjà abordés dans la boîte à outils et ce qu'elle contient à leur égard</li> </ul>	Boîte à outils	

11.30-12.30	Apprendre le contenu de la boîte à outils	<p>Rendre les participant.e.s familier.e.s avec leurs rôles et responsabilités sur ces sujets.</p> <p>(Etant donné que cette formation dure un jour, il n'est pas possible d'aborder tous les sujets de la boîte à outils. En vous préparant pour la formation, vous aurez choisi les sujets les plus pertinents à l'avance. Cf section ci-dessus sur comment concevoir sa propre formation).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Par exemple, en invitant un.e expert.e externe</li> <li>▪ Lorsque vous abordez "votre mission", vous pouvez inviter un.e professionnel.le du Ministère responsable des tutelles et qui connaît la mission du/de la tuteur.trice</li> <li>▪ Pour "vos connaissances et compétences", vous pouvez inviter un.e psychologue de l'enfance ayant une expertise sur le développement des mineur.e.s non-accompagné.e.s</li> <li>▪ Assurez-vous que la personne que vous invitez soit familiarisée avec la boîte à outils afin que leur présentation corresponde ou complète la boîte à outils</li> <li>▪ Vous avez pour rôle de faire le lien entre la présentation de l'expert.e et le contenu de la boîte à outils.</li> </ul>	<p>Projecteur et PC</p> <p>Les pages spécifiques de la boîte à outils, en les montrant directement via le site web</p>	
12.30-13.30	Lunch				
13.30-14.30	Exploration en profondeur de l'un des sujets principaux de la boîte à outils "votre mission" et "vos connaissances et compétences"	Donner aux participant.e.s de l'information substantielle et détaillée sur ce sujet, et leur apprendre comment l'appliquer dans leur travail quotidien	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En présentant l'information sur le sujet de la boîte à outils. Cela peut aussi prendre la forme d'une présentation par vous-même ou par un.e expert.e.</li> <li>▪ La présentation peut être suivie d'ateliers participatifs</li> <li>▪ Idées pour les ateliers participatifs : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Learning Café 1 : résoudre les cas liés au sujet en question et basés sur la vie réelle, en groupes</li> <li>2. Learning Café 2 : résoudre les cas liés au sujet en question et basés sur la vie réelle, individuellement</li> <li>3. Résoudre les cas ensemble: bonnes pratiques</li> </ol> </li> </ul>	<p>Boîte à outils</p> <p>Cas spécifiques à distribuer (préparés à l'avance par le.la formateur.trice)</p> <p>Tableau</p>	
14.30-15.45	Exploration en profondeur des sujets "coopérer"	<p>Informers les participant.e.s sur la coopération avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les interprètes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En laissant le temps aux participant.e.s d'explorer individuellement le contenu de la boîte à outils en lien avec ces sujets.</li> </ul>	Smartphone ou PC pour	

	avec d'autres acteurs" et "votre équilibre/bien-être »	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les avocat.e.s</li> <li>- Les mediateur.trice.s culturel.le.s</li> <li>- Les autres acteurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En présentant un aperçu de tous les acteurs pertinents et des différentes façons de coopérer avec eux (plénière)</li> </ul>	accéder à la boîte à outils	
	Aider les participant.e.s à savoir où trouver les conseils, le soutien et l'aide disponible				
	<p>Stimuler la mise en réseau et le soutien entre pairs afin d'aider les participant.e.s dans l'exercice de leur rôle</p> <p>Aider les participant.e.s à connaître leur mandat en profondeur et à travailler sur la base de leur mandat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vous pouvez également demander aux participant.e.s de partager leurs expériences. Ont-ils trouvé de l'aide quand ils en cherchaient ? Grâce à qui ?</li> </ul>			
15.45-16.00	Pause				
16.00-16.30	De l'importance de rester centré.e sur les besoins de chaque enfant	Rappeler aux participant.e.s l'importance d'être toujours connecté.e aux besoins individuels de l'enfant et d'en prendre la responsabilité.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En demandant à un.e (ancien.ne) mineur.e non-accompagné.e de partager leurs expériences de tutelle.</li> <li>▪ En incitant les participant.e.s à poser des questions par la suite afin de créer le débat sur l'amélioration des régimes de tutelle.</li> </ul>		
16.30-17.15	Partager les expériences et les apprentissages	Inciter les participant.e.s à réfléchir à ce qu'ils ont appris pendant la formation, et à comment mettre ces enseignements en pratique pour améliorer leur pratique quotidienne	En ayant une discussion ouverte et bienveillante		
14.45-15.00	Conclusions du jour	Résumer la formation pour les participant.e.s.			

L'auteur de cette publication en est le seul responsable. L'Union européenne ne saurait être tenue pour responsable de l'utilisation qui pourrait être faite des informations qui y figurent.