



PROGUARD

Program treninga trenera

o Priručniku za skrbnike razvijenom u okviru projekta ProGuard

SADRŽAJ

- Uvod p. 1
- Struktura priručnika za skrbnike p. 2
- Kako koristiti ovaj program treninga p. 3
- 1- dnevni program treninga o ProGuard Priručniku za skrbnike p. 4

UVOD

ProGuard projekt

- Projekt je trajao od listopada 2017. do listopada 2019. i imao je za cilj nadogradnju napretka na terenu i pružanje važne potpore državama članicama u jačanju djelotvornog skrbništva za djecu bez pratnje i djecu odvojenu od roditelja u cijeloj Europi
- Jedan od rezultata projekta bio je praktični online Priručnik za skrbnike, vođen programom treninga za trenere o njegovom sadržaju. Priručnik možete pronaći tako da odete na www.guardianstoolkit.eu

Program treninga trenera

Glavni ciljevi ovog programa treninga trenera su:

- dijeljenje informacija o tome kako koristiti Priručnik kako bi osnažili skrbnike (i druge stručnjake koji rade s djecom bez pratnje i odvojene djece)
- pružanjem boljeg razumijevanja njihove uloge i zadataka

Priručnik se temelji na ⇒

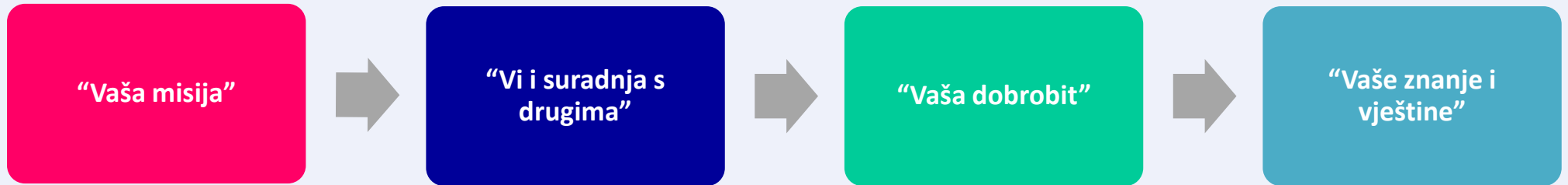
- Priručnik „Skrbništvo za djecu bez roditeljske skrbi - Priručnik za jačanje sustava skrbništva za posebne potrebe djece žrtava trgovanja ljudima“, koji je razvila Agencija Europske unije za temeljna prava 2015
- Priručnik Alternativna obiteljska skrb (ALFACA), koji su razvili Nidos i partneri u razdoblju od 2015 – 2017
- Drugi dostupni materijali o skrbništvu te ekspertiza i dobre prakse projektnih partnera u ProGuard-u

Cilj Priručnika je ⇒

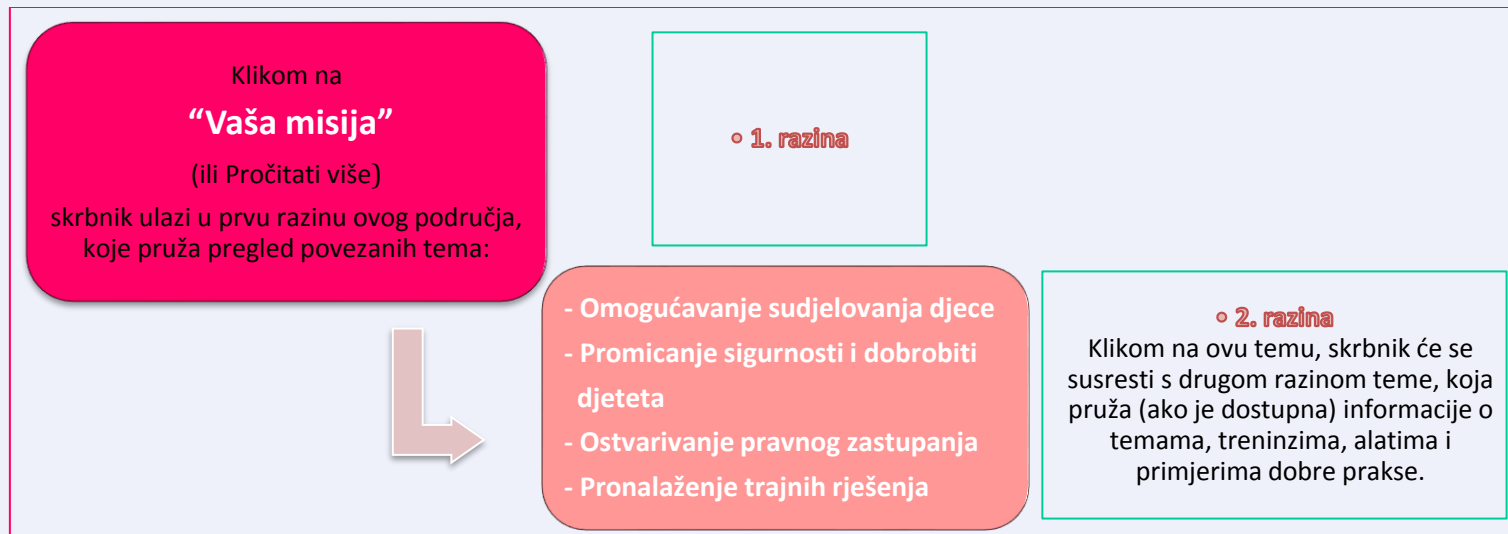
- Zaštita i primjena prava djece bez pratnje i odvojene djece u Europi

↳ Direktno usmjeren na skrbnike

Organiziran u 4 glavna područja ↵



Svaka tema se sastoji od dvije razine s informacijama. Na primjer:



KAKO KORISTITI OVAJ PROGRAM TRENINGA?

Duljina treninga →	Proširenje treninga →	Razvoj vašeg programa treninga
<ul style="list-style-type: none"> Ovaj program treninga trenera sastoji se od 1-dnevnog programa koji ćete naći u nastavku. Ako proširite trening, to će vam omogućiti da uključite više tema koje se obrađuju u Priručniku. 	<p>Na temelju vaših mogućnosti možete prilagoditi duljinu treninga. Ideje za duljinu treninga:</p> <ul style="list-style-type: none"> Minimalno trajanje bez izvora financiranja/vrijeme: 1-2 dana treninga Djelomično financiranje/vrijeme: trening zasnovan na modulima, npr. Na temelju odjeljaka Priručnika Dostatno financiranje/vrijeme: Osnovni, Napredni & Daljnji trening 	<ul style="list-style-type: none"> Možete osmisliti trening prema potrebama sudionika tako što ćete im unaprijed poslati dio Priručnika (za orijentaciju) i upitnik. Upitnik vam može pomoći da prikupite informacije o njihovom znanju i potrebama. Informacije koje vam pruže potencijalni sudionici, omogućit će vam da koristite dijelove Priručnika koji su im najvažniji u vašem programu treninga i da sukladno tome osmislite odgovarajući program. U trening možete uključiti eksperte (npr. skrbnike). Također se snažno preporuča uključivanje djece bez pratnje (bivše), koja su stvarni stručnjaci iz iskustva. Što se tiče metodologije, predlažemo da trening napravite što je moguće interaktivnijim, kroz radionice, vježbe, igranje uloga i slično, kako biste bolje uključili sudionike i učenje učinili učinkovitijim.

1-dnevni program treninga trenera o Priručniku za skrbnike

Vrijeme	Aktivnost	Ciljevi	Kako	Materijali	Odgovorne osobe
09.00-09.45	Dobrodošlica	Pozdravne riječi svim sudionicima i međusobno upoznavanje	<ul style="list-style-type: none"> Primjerice, korištenjem jedne ili više uvodnih aktivnosti (npr. igranje uloga ili druge dramsko-pedagoške metode). 		
		Objašnjavanje svrhe dana i raspravljanje o očekivanjima sudionika i predavača.	<ul style="list-style-type: none"> Kroz raspravu i ako je moguće vizualizaciju očekivanja od treninga, na primjer, na ploču. Obratite pažnju na te napomene tijekom dana kako biste provjerili jesu li obuhvaćene. 	Bijela ploča Flomasteri	
		Najava teme (skrbništvo za djecu bez pratnje i s tim povezani zadaci).	<ul style="list-style-type: none"> Na primjer, prikazivanje videozapisa ili dijeljenje priče o djetetu bez pratnje ili iskustvima skrbnika. 	Projektor, laptop	
09.45-10.15	Opis izrade Priručnika	Omogućavanje razumijevanja strukture Priručnika.	<ul style="list-style-type: none"> Prikazujući strukturu Priručnika i pokazujući da je namijenjen izravno podržavanju rada pojedinih skrbnika i organizacija koje podržavaju skrbnike. Povezivanjem glavnih tema Priručnika s potrebama skrbnika izraženima u upitniku. 	Bijela ploča	
10.15-10.30	Stanka				
10.30-11.30	Povezivanje Priručnika sa svakodnevnim radom skrbnika	Motiviranje sudionika za trening povezivanjem Priručnika s njihovim svakodnevnim radom.	<ul style="list-style-type: none"> Grupni rad <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Grupni rad – 1. Dio:</u> Vježba: raspravite o izazovima i dilemama s kojima se susrećete u svom svakodnevnom radu i zapišite ih na ploču. 	Bijela ploča	
		Podržavati ih u obavljanju njihove uloge i obveza kao skrbnika.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Grupni rad – 2. dio:</u> Vježba: pogledajte Priručnik kako biste vidjeli jesu li izazovi o kojima se raspravljalo u grupnom radu 1 obrađeni u Priručniku i što Priručnik govori o njima.	Priručnik	
11.30-12.30	Upoznavanje sa sadržajem Priručnika	<p>Upoznavanje sudionika s njihovim ulogama i odgovornostima u odnosu na odabrane teme.</p> <p>(Budući da ovaj program treninga trenera traje jedan dan, nije moguće pozabaviti se svim temama iz Priručnika. Prilikom pripreme odlučili ste koje su teme najrelevantnije za vaše sudionike. Pogledajte gore tekst o oblikovanju navedenog treninga.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Na primjer, pozivom vanjskog stručnjaka. Kada izaberete područje “Vaša misija”, mogli biste pozvati stručnjaka iz ministarstva nadležnog za skrbništvo, koje je poznato i s misijom skrbnika. 	Projektor, laptop Prikazivanje određenih stranica	

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Za područje “Vaše znanje i vještine”, možete pozvati dječjeg psihologa s ekspertizom o razvoju djece bez pratnje. ▪ Uvjerite se da je govornik upoznat s Priručnikom kako bi znali da se njihova prezentacija podudara ili nadopunjuje Priručnik. ▪ Vaša se uloga sastoji u povezivanju prezentacije stručnjaka sa sadržajem Priručnika. 	Priručnika s web-stranice	
12.30-13.30	Ručak				
13.30-14.30	Detaljna razrada jednog od glavnih područja Priručnika “Vaša misija” i “Vaše znanje i vještine”	Pružiti sudionicima detaljne informacije o ovim temama i podučavati ih kako ih primjenjivati u svakodnevnom radu.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predstavljanjem informacija o temi koje se nalaze u Priručniku. To također može sami provesti ili angažirati vanjskog stručnjaka. ▪ Prezentaciju mogu pratiti radionice. ▪ Ideje za radionice: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kafić za učenje 1: rješavanje stvarnih slučajeva vezanih uz temu, u skupinama 2. Kafić za učenje 2: rješavanje stvarnih slučajeva, samostalno 3. Zajedničko proučavanje slučajeva: dobre prakse 	Priručnik Prikazi slučajeva (pripremljeni od strane trenera) Bijela ploča	
14.30-15.45	Detaljna razrada područja “Suradnja s drugima” i “Vaša dobrobit”	Pružanje informacija sudionicima o suradnji s: <ul style="list-style-type: none"> - prevoditeljima - pravnicima - kulturalnim medijatorima - drugim dionicima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pružanjem vremena sudionicima da istraže sadržaj Priručnika koji se odnosi na ove teme pojedinačno ▪ Pregledom svih relevantnih aktera i načinom suradnje s njima (plenarno). 	Pametni telefon ili laptop za online pristup Priručniku	
		Pomoći sudionicima da znaju gdje mogu dobiti savjet, pomoć i podršku ako je to potrebno			
		Potaknuti umrežavanje i međusobnu podršku skrbnika u njihovoj ulozi. Pomaganje sudionicima da upoznaju svoje obveze kao skrbnika i rade u skladu s njima.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Također možete zamoliti sudionike da podijele svoja iskustva s dobivanjem pomoći i podrške. Jesu li dobili bilo kakvu pomoć u svom radu ako je bilo potrebno? I od koga? 		
15.45-16.00	Stanka				

16.00-16.30	Uvijek budite usredotočeni na dijete	Podsjetiti sudionike na važnost povezivanja s pojedinim djetetom, uvijek zadržavajući fokus na njihove potrebe i preuzimajući odgovornost za njih.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Možete zamoliti dijete bez pratnje (bivše) da podijeli svoja iskustva sa skrbništvom. ▪ Sudionicima se može omogućiti da nakon toga postavljaju pitanja kako bi razvili raspravu o poboljšanju skrbništva. 		
16.30-17.15	Dijeljenje iskustva i učenja	Potaknuti sudionike na razmišljanje o tome što su naučili tijekom treninga i kako poboljšati svoj svakodnevni rad sa stečenim znanjem.	Omogućiti otvorenu raspravu.		
14.45-15.00	Zaključci dana	Sažetak obuke za sudionike.			

Isključiva odgovornost ove publikacije je autor. Europska unija nije odgovoran za bilo kakvu uporabu koji mogu biti izrađene od sadržanih informacija.